

<p>RETE SIRQ</p> 	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  <b>“ALBERTO CASTIGLIANO”</b>  Sede Amministrativa: Via Martorelli, n.1 – 14100 Asti  Tel. 0141 352984/33429 - Fax 0141 352984 - Cod.Fiscale 80005080058  E-Mail: <a href="mailto:segreteria@ipsiacastigliano.it">segreteria@ipsiacastigliano.it</a> – <a href="mailto:ATIS00700E@istruzione.it">ATIS00700E@istruzione.it</a>  Web: <a href="http://www.ipsiacastigliano.it">www.ipsiacastigliano.it</a> - E-mail-PEC: <a href="mailto:ATIS00700E@pec.istruzione.it">ATIS00700E@pec.istruzione.it</a>  Accreditamento N° 238/001 del 06/08/2003 / Formazione</p> <hr/> <p><b>Sede associata “Pietro ANDRIANO”</b>  Via San Giovanni, n. 52 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT)  Tel. 011 9876494 Fax 011 9927076 E-mail: <a href="mailto:segreteria@ipsiaandriano.it">segreteria@ipsiaandriano.it</a>  Web: <a href="http://www.ipsiaandriano.it">www.ipsiaandriano.it</a></p>	 <p>Registration Number  ES - 1602 / 2008  ER – 1602 / 2008</p>
--	--	--

IS 333 / AT

Rev. n. 4 del 01/09/2015

### REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORI STUDENTI

Per un corretto utilizzo del laboratorio è tassativamente obbligatorio rispettare le seguenti norme:

#### CHIUNQUE NON INTENDA ACCETTARLE NON PUÒ ACCEDERVI.

1. Si accede al laboratorio solo in presenza del docente responsabile della lezione / attività.
2. La persona sarà inizialmente registrata e dovrà quindi fornire le generalità, gli estremi di un documento di identità **valido** e compilare un questionario: in base alla D.lgs 196/2003 si fornisce il consenso che tali dati siano mantenuti negli archivi elettronici e cartacei dell'IIS CASTIGLIANO e che siano usati per scopi statistici e a tal fine inoltrati agli enti CSP e CSI della Regione Piemonte qualora richiesti.
3. **E' reato** compiere operazioni telematiche contro siti o utenti in rete (cf. “hacker”, “cracker”, “Port Scanning” ecc.): il sistema controlla automaticamente ogni operazione svolta dalle persone e tali informazioni saranno consegnate all'autorità giudiziaria in caso di violazione.
4. Ogni persona sarà assegnata ad un'unica postazione (calcolatore, poltroncina, banco ecc.) e **ne risponderà personalmente**, in particolare per eventuali danni arrecati. Sarà dunque compito di ciascun persona segnalare immediatamente al personale che presta assistenza ogni anomalia riscontrata nella propria postazione, eventualmente causata anche da altre persone presenti in laboratorio.
5. Si accede al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni / quadro orario; evitare di disturbare chi lo utilizza.
6. E' tassativamente vietato mangiare, bere, fumare, sporcare, parlare ad alta voce, dondolarsi o far scorrere le poltroncine. E' necessario mantenere in laboratorio un comportamento educato e rispettoso dell'ambiente e degli altri. All'uscita lasciare il laboratorio nelle migliori condizioni di ordine e pulizia: PC correttamente spenti, sedie in ordine dietro i banchi, nessun tipo di materiale da cestinare su sedie, banchi pavimento ecc.
7. I calcolatori andranno accesi e spenti correttamente: in caso si abbia qualunque tipo di difficoltà (ad es. messaggi dell'antivirus) o qualunque dubbio su una certa operazione da svolgere occorre avvisare i responsabili del laboratorio.
8. Non si deve installare nuovo software, di qualunque tipo esso sia (programmi, giochi, ecc.) e su qualunque supporto risieda, quindi nemmeno tramite Internet se non espressamente autorizzato dai responsabili del laboratorio, i quali registreranno le variazioni accorse alle postazioni e le persone da cui queste dipendono.
9. I calcolatori dovranno essere lasciati così come sono stati trovati, in particolare è fatto divieto di introdurre qualunque tipo di personalizzazione o di password e di modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni ecc. ecc.)
10. I dati e i documenti prodotti e/o scaricati da Internet andranno memorizzati nella cartella di rete personale di ogni studente che accede al sistema tramite autenticazione e password e che sarà direttamente responsabile di quanto memorizzato.
11. E' tassativamente vietato operare (aprire, spostare, cancellare ecc.) su dati e cartelle altrui.
12. E' tassativamente vietato, nell'accedere a Internet, visitare siti di contenuto osceno o che inneggino alla violenza o al razzismo, all'intolleranza religiosa ecc.: si mantenga sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti di persone, organizzazioni ecc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Indirizzi

Sede di Asti - IPIA: Manutenzione e assistenza tecnica – Produzioni industriali e artigianali – Servizi socio-sanitari.

Percorsi regionali: indirizzi Elettrico, Elettronico, Meccanico, Termico, Moda e abbigliamento.

Sede associata di Castelnuovo Don Bosco - IPIA: Manutenzione e assistenza tecnica – Servizi socio-sanitari.

Percorsi regionali: indirizzi Elettrico, Elettronico, Meccanico, Termico.

**ITI:** Informatica e Telecomunicazioni.